

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin, 2 42017 Novellara

Tel. 0522654218 fax 0522651037

□ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHUB3

VERBALE N. 8 DEL 25-05-2020

Il giorno 25 del mese di maggio dell'anno 2020, alle ore 16.30, in riunione sincrona si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Adozione libri di testo;
3. Approvazione Accordo di Rete tra Istituzioni Scolastiche per la formazione;
4. Integrazione al regolamento di Istituto: Contenimento peso zaini - Regolamento per l'uso delle dotazioni tecnologiche di rete e internet dell'Istituto;
5. Refusi PTOF (BIL e Trinity);
6. Aggiornamento Piano Triennale Formazione;
7. Delibera approvazione PON SMART CLASS Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto. Codice: 10.8.6A- FESR PON-EM- 2020-155 - MODULO 01
8. Delibera Modello PIA - Piano di Integrazione degli Apprendimenti;
9. Delibera Modello PAI - Piano di Apprendimento Individualizzato;
10. Delibera modifica/conferma Criteri di valutazione apprendimento/comportamento come “integrazione pro tempore nel PTOF”;
11. Documento di valutazione: integrazione del giudizio inerente alla modalità di apprendimento con specifico riferimento alla “didattica a distanza”;
12. Delibera criteri e tempistica formulazione livelli di apprendimento e comportamento in sede di scrutinio finale scuola secondaria di primo grado;
13. Delibera modalità e criteri Esame di Stato Primo Ciclo: a) Modalità di conduzione della presentazione da parte del CdC; b) Criteri valutazione elaborato;
14. Proposta calendario presentazione elaborati e date per recupero presentazioni in caso di assenza degli alunni per gravi e documentati motivi;
15. Assegnazione candidata privatista al CdC;
16. Scheda di passaggio scuola primaria - secondaria;
17. Criteri formazione classi prime scuola secondaria di primo grado;
18. Commissione formazione classi prime scuola secondaria;
19. Criteri formazione classi prime scuola primaria;
20. Varie ed eventuali.

Risultano presenti 132 docenti.

Presiede la Dirigente Scolastica prof. Lucia Valentini; funge da segretaria la docente Paola Lodi.

Prima di avviare la discussione sui punti all'ordine del giorno, la Dirigente illustra la modalità di voto: è stato predisposto un unico modulo contenente tutte le delibere. Al termine di ogni punto da deliberare i docenti saranno chiamati ad esprimere il proprio voto.

Punto 1

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva con 114 voti a favore e 6 astenuti.

Punto 2

La Dirigente informa che il 22 maggio il Ministero ha emanato una variazione sulla precedente Ordinanza relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 (Ordinanza 17 del 22 maggio 2020), che lascia ai docenti la facoltà di cambiare le adozioni. Alla luce di questa nuova Ordinanza, il termine ultimo per la presentazione di nuove proposte di adozione è l'11 giugno. I docenti della Scuola Primaria si sono già espressi in sede di Consiglio di Interclasse di venerdì 22 maggio, confermando l'intenzione di mantenere per il prossimo anno scolastico le attuali adozioni. Si chiede ora la scelta ai docenti di Scuola Secondaria.

Poiché nessuno esprime la volontà di procedere a nuove adozioni, **si delibera la conferma dei libri di testo.**

Il Collegio approva con 115 voti favorevoli e 5 astenuti.

Si procede con la lettura delle adozioni per il prossimo anno scolastico, sia per la scuola Primaria che Secondaria.

La Dirigente comunica che per la Scuola Secondaria si è verificato uno sfioramento di circa 8,00 euro sulla spesa preventivata, pertanto servirà la delibera del Consiglio d'Istituto, che si riunirà mercoledì 27 maggio.

Punto 3

Viene presentata al Collegio la proposta di mantenere la partecipazione all'Accordo di Rete tra Istituzioni Scolastiche per la formazione. Le scuole della Rete hanno ritenuto di lasciare alla scuola capofila (I.C. di Gualtieri) la gestione della quota destinata alla formazione e tutte le questioni burocratico-finanziarie, mentre rimane ovviamente la condivisione delle tematiche formative.

Si chiede di deliberare l'intenzione di rimanere nell'Accordo di Rete.

Il Collegio approva con 114 favorevoli e 6 astenuti.

Punto 4

Si procede la riunione con la richiesta di integrazione del Regolamento d'Istituto.

La prima integrazione riguarda il contenimento del peso degli zaini, in seguito alla richiesta di un consigliere che, in una precedente seduta del Consiglio, aveva portato all'attenzione dell'assemblea questo problema.

Il Regolamento d'Istituto viene integrato con il Regolamento digitale per l'uso delle dotazioni tecnologiche di rete e internet, che è stato scritto a più mani, in stretta collaborazione con il team digitale, per definire tutti i passaggi indispensabili per poter operare in sicurezza (privacy e uso dei dispositivi).

Si procede con un'unica delibera per entrambi i punti, considerati integrazione al Regolamento d'Istituto.

Il Collegio approva con 109 voti favorevoli, 1 contrario e 10 astenuti.

Punto 5

La Dirigente informa il Collegio che il Progetto Bil e il progetto Trinity sono parte integrante del Ptof. Il Trinity non è esplicitato ma rientra a tutti gli effetti nel "potenziamento della lingua inglese". Pertanto non si rende necessaria alcuna approvazione nell'odierna seduta.

Poiché il modulo di voto prevede di esprimersi in merito a questo punto, si decide di votare con "astenuto".

Punto 6

La Dirigente ricorda al Collegio che il Miur ha riconosciuto all'I.C. di Novellara una sostanziosa cifra, in seguito alla partecipazione a un PON su Ambienti Digitali Innovativi per aree a rischio; i bisogni del nostro Istituto sono emersi dai dati di contesto raccolti dalle Prove Invalsi. Il Piano di miglioramento del nostro Istituto definisce come priorità il miglioramento dei risultati in italiano e matematica; anche l'Accordo di Rete offre buone possibilità formative.

Tutte queste proposte formative rappresentano il ventaglio di possibilità a disposizione dei docenti del nostro Istituto, non significa ovviamente che si debba fare tutto.

È evidente che il Piano della formazione d'Istituto offre la possibilità di aumentare le competenze, migliorare la professionalità dei docenti al fine di realizzare interventi didattici sempre più qualificanti. Davvero apprezzabile il lavoro svolto dal team digitale, che ha offerto molti momenti di formazione durante questo periodo di didattica a distanza e che sta continuando a lavorare molto bene nella direzione del miglioramento.

La prof.ssa Bonini informa il Collegio che il PON prevede 20mila euro per la formazione, suddivisa tra vari percorsi (padronanza di strumenti informatici e software per la didattica, pluralità di percorsi per arricchire le proprie competenze professionali).

Nello specifico i percorsi formativi proposti riguardano la realtà virtuale e aumentata, coding, tinkering, inglese, G-Suite (si tratta di pacchetti di 25 ore perché si è deciso di equiparare questi percorsi formativi alle altre proposte caricate su SOFIA).

Si chiede la delibera al Piano Triennale di Formazione.

Il Collegio approva con 108 voti favorevoli e 12 astenuti.

Punto 7

Si chiede la ratifica del progetto PON Smart Class, per il quale già sono stati stanziati Fondi Strutturali Europei per la didattica a distanza (acquisto di strumenti per la Dad).

Si chiede all'assemblea di deliberare l'approvazione PON SMART CLASS Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto. Codice: 10.8.6A- FESRPON-EM- 2020-155 - MODULO 01

Il Collegio approva con 115 voti favorevoli e 5 astenuti.

Punto 8

La docente Morellini presenta al Collegio il modello per il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.); si chiede ai docenti la delibera di adozione del modello unico per tutto l'Istituto.

Questo documento riguarda la classe: in esso viene richiesta l'elencazione degli obiettivi della programmazione educativo-didattica rimodulati per la didattica a distanza, a causa dell'emergenza sanitaria, insieme ai nuclei disciplinari fondamentali da integrare, e va compilato per ogni disciplina.

Il secondo documento presentato al Collegio è il Piano di Apprendimento Individualizzato (P.A.I.), che dovrà essere compilato per ogni alunno che non ha raggiunto una valutazione adeguata: in esso vengono specificati gli obiettivi di apprendimento da conseguire, i contenuti da sviluppare, le strategie di miglioramento per tutte le discipline.

La Dirigente chiede di concentrarsi solo sui nuclei essenziali, cioè sugli obiettivi ritenuti irrinunciabili. A questo proposito, si entra nel merito della valutazione. I docenti hanno la possibilità di esprimere valutazioni negative, ma la Dirigente sottolinea che non le sembra opportuno assegnare voti insufficienti nel secondo quadrimestre, considerata la situazione che abbiamo e stiamo ancora vivendo. In modo particolare per i più piccoli, consiglia di dare un credito di fiducia agli alunni, per evitare inutili frustrazioni.

Le quinte e le terze medie, essendo classi di passaggio, non dovranno compilare i due documenti.

In realtà, per la classe quinta, che rimane all'interno dell'Istituto, la Dirigente propone di stendere comunque il piano individualizzato. La maestra Freddi propone di inserire le informazioni nella scheda di passaggio.

Si procede al voto per il modello di Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.).

Il Collegio approva con 112 voti favorevoli, 1 contrario e 7 astenuti.

Punto 9

Si chiede al Collegio l'approvazione del modello di Piano di Apprendimento Individualizzato (P.A.I.).

Il Collegio approva con 113 voti favorevoli, 1 contrario e 6 astenuti.

Punto 10

L'Ordinanza Ministeriale n°9/2020 dà le indicazioni in merito agli esami di stato nel primo ciclo d'istruzione e ci indirizza alla pubblicazione dei criteri di valutazione sul sito della scuola.

Il Dipartimento della Valutazione è stato concorde sulla scelta di tornare ai vecchi criteri di valutazione della scuola in presenza.

Per quanto riguarda la valutazione del comportamento, verrà valutato solo il periodo della Dad; nella tabella di riferimento è stata modificata la partecipazione, che non può essere valutata a distanza.

Per quanto riguarda la valutazione disciplinare, per la Scuola Primaria va bene la tabella proposta, mentre per la Scuola Secondaria la prof.ssa Lucenti mostra all'assemblea il modello usato nel primo quadrimestre e propone di continuare ad usarlo anche nel secondo.

Si è resa necessaria qualche modifica per i giudizi globali, considerato il lavoro a distanza. La docente Morellini mostra al Collegio la proposta della commissione: due modelli di giudizio, uno per prima, seconda e terza, e uno per quarta e quinta, al quale è stato aggiunto il metodo di studio.

La Didattica a distanza, purtroppo, non ha raggiunto tutti nello stesso modo: qualcuno ha incontrato difficoltà ad accedere alla piattaforma, qualcuno non ha avuto la possibilità di accedere all'utilizzo dello strumento. Nella fase di valutazione è necessario considerare tutte le variabili che hanno influito sulla prosecuzione del lavoro. Di fronte ai dubbi espressi dai docenti, la Dirigente informa che laddove non ci siano elementi di valutazione è necessario riflettere con grande sensibilità professionale, ma in ogni caso l'Ordinanza n° 9 art 3 comma 7 riconosce la possibilità della bocciatura solo in casi estremi; per procedere alla promozione è sufficiente considerare gli elementi di valutazione riconducibili alla scuola in presenza.

Si chiede la delibera al Collegio della modifica/conferma dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Il Collegio approva con 98 voti favorevoli, 1 contrario e 21 astenuti.

Punto 11

Questo punto è già rientrato nella precedente presentazione della docente Morellini al Collegio.

Il punto 11 e il punto 5 escono quindi dalla delibera e non vanno conteggiati i voti.

Punto 12

Considerato che le operazioni di scrutinio si svolgeranno, per la prima volta in assoluto, in modalità on line, la Dirigente consiglia a tutti i docenti di cominciare a predisporre tutto il materiale necessario alla valutazione finale, ognuno per la propria disciplina, allo scopo arrivare agli scrutini con delle proposte che consentano un equilibrato svolgimento delle fasi di confronto e discussione nelle singole sessioni.

Vengono mostrati al Collegio i criteri per la formulazione di proposte di valutazione per l'apprendimento e il comportamento in sede di scrutinio finale alla Scuola Secondaria di primo grado; si definisce che le proposte dei docenti vengano condivise su Drive entro l'8 giugno. Chiede la delibera su questa programmazione dell'attività.

Il prof. Cattò suggerisce di specificare all'interno della cartella condivisa la classe di riferimento per una più veloce identificazione del proprio spazio di lavoro.

Si chiede al Collegio la delibera di criteri e tempistica nella formulazione dei livelli di apprendimento e comportamento in sede di scrutinio finale alla Scuola Secondaria di primo grado e consegna entro l'8 giugno delle proposte al coordinatore.

Il Collegio approva a maggioranza con 108 voti favorevoli, 1 contrario e 11 astenuti.

Punto 13

Il Collegio si confronta sull'Ordinanza che definisce le modalità di esecuzione degli esami di Stato.

La Dirigente Scolastica spiega all'assemblea che in base alla nuova Ordinanza ministeriale l'esame coincide con lo scrutinio, quindi non esiste più l'esame come lo abbiamo sempre conosciuto: sono state eliminate le prove scritte, così come la prova orale. Al suo posto è stato introdotto il momento della discussione dell'elaborato.

I candidati presenteranno il contenuto scelto e approvato dal Consiglio di classe; i criteri di valutazione saranno originalità, chiarezza e coerenza espositiva. Durante la discussione dell'elaborato il Consiglio di classe non potrà porre al candidato domande non pertinenti con l'argomento presentato.

Il voto finale dell'esame di stato terrà in considerazione le valutazioni delle discipline + l'elaborato scelto dal candidato + il percorso scolastico triennale. Considerata la particolare situazione che gli studenti hanno vissuto nell'ultima parte dell'anno scolastico, considerata la modalità di lavoro a distanza, verrà valutato soprattutto il primo quadrimestre (80% il primo quadrimestre, 20% il secondo).

La prof.ssa Lucenti spiega al Collegio che ai fini del giudizio d'uscita il Consiglio di classe sarà chiamato ad esprimere un giudizio complessivo, ragionando con "autonomo discernimento, senza distinte pesature che sarebbero arbitrarie", come esplicitato dall'Ordinanza.

Interviene la prof.ssa Leoni, esprimendo la difficoltà nel valutare le situazioni personali degli studenti, come richiesto dal punto 3) esperienze personali di arricchimento culturale e/o impegno sociale. La Dirigente risponde che, chiaramente, le eventuali esperienze di arricchimento personale valutabili ai fini del giudizio sono un elemento accessorio che va segnalato se conosciuto. Comunica, inoltre, che per attribuire al candidato la lode è necessario il parere unanime del Consiglio di classe.

La prof.ssa Pignatelli chiede un chiarimento in merito alla possibilità che un candidato non consegna l'elaborato: la Dirigente risponde che è fortemente auspicabile che tutti consegnino il lavoro, in qualsiasi modalità, anche cartacea.

Il Collegio prosegue poi con un'ampia e lunga discussione dei docenti di Scuola Secondaria sull'utilizzo del registro elettronico in previsione dell'esame.

Al termine del confronto, **si chiede la delibera della modalità e criteri Esame di Stato Primo Ciclo:**

a) Modalità di conduzione della presentazione da parte del CdC; b) Criteri valutazione elaborato.

Il Collegio approva a maggioranza, con 107 voti a favore e 13 astenuti.

Punto 14

La prof.ssa Fornasari illustra al Collegio la proposta di calendario per la presentazione degli elaborati dei ragazzi e le date per l'eventuale recupero in caso di assenza del candidato per gravi e documentati motivi. La professoressa spiega che ha cercato di mantenere l'organizzazione dello scorso anno, che era risultata funzionale ed equilibrata.

In sintesi, nei giorni 8-9-10 giugno si svolgeranno gli scrutini; da giovedì 11 inizieranno le esposizioni dei ragazzi.

Il collegio prosegue con una lunga discussione tra i professori della Scuola Secondaria sui tempi e sulle modalità dell'esame.

Al termine del confronto viene chiesta all'assemblea dei docenti la delibera del piano presentato dalla prof.ssa Fornasari.

Il Collegio approva a maggioranza, con 104 voti favorevoli, 1 contrario e 15 astenuti.

Punto 15

Si definisce di assegnare la candidata privatista alla sezione 3^G.

Il Collegio approva con 107 voti favorevoli e 13 astenuti.

Punto 16

Viene presentata al Collegio la scheda di passaggio dalla Primaria alla Secondaria, documento rivisto e ampliato dalla Dirigente Scolastica e dai Collaboratori del DS. La principale modifica riguarda la sostituzione del nome e cognome dell'alunno con un codice, nel rispetto della privacy; infatti, la necessità di far circolare e trasmettere in rete questi documenti impone una grandissima attenzione nella diffusione di informazioni sensibili riguardanti i minori. La Dirigente confida nella professionalità dei docenti e li esorta a maneggiare le schede di passaggio con estrema delicatezza, dal momento che in esse sono contenuti dati sensibili riguardanti minori e genitori.

La Dirigente annuncia una circolare che uscirà a breve e che conterrà tutte le istruzioni per la corretta compilazione.

Chiede la parola la docente Lemmi, che esprime le sue perplessità riguardo alle richieste specifiche e molto personali inserite nella scheda di passaggio, informazioni che entrano nel privato delle famiglie. A suo parere, non è corretto chiedere agli insegnanti della Primaria di trasmettere ai colleghi della Secondaria questi dati sensibili, la Dirigente concorda pienamente e precisa che è più opportuno rimandare alla consultazione degli atti depositati in segreteria.

Si chiede la delibera al Collegio della nuova scheda di passaggio Primaria-Secondaria.

Il Collegio approva con 111 voti favorevoli, 3 contrari e 6 astenuti.

Punto 17-18-19

I tre punti dell'ordine del giorno vengono unificati perché si tratta di confermare i medesimi criteri dello scorso anno. Viene quindi chiesta al Collegio l'approvazione dei criteri per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado, la Commissione per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria e i criteri per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria.

Il Collegio viene chiamato a votare punto per punto.

Si approvano a maggioranza i criteri per la formazione delle classi prime alla Scuola Secondaria con 112 voti favorevoli e 8 astenuti.

Si approva la Commissione per la formazione delle classi prime alla Scuola Secondaria, composta da insegnanti liberi dagli esami, con 106 voti favorevoli, 2 contrari e 12 astenuti.

Si approvano i criteri per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria con 112 voti favorevoli e 8 astenuti.

In chiusura, la Dirigente informa che l'Amministrazione Comunale ha richiesto gli spazi della Don Milani e della Lelio Orsi a partire dall'8 giugno per lo svolgimento dei campi estivi, quindi i plessi devono essere liberati entro la prima settimana di giugno, secondo una calendarizzazione predisposta dai docenti Referenti di plesso.

Alle ore 19.34, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Paola Lodi

Il Presidente
Il Dirigente Scolastico
Lucia Valentini