

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA**

via Novi Jicin, n°2 42017 – Novellara (RE)

### **VERBALE N. 17 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/05/2020**

Il giorno 27 maggio 2020 alle ore le 18:30, con modalità telematica si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IC di Novellara per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente 27/11/2019;  
Informativa sulla Didattica a distanza;
2. Accordo di rete tra istituzioni scolastiche per la formazione;
3. Richiesta da parte del Comune di Novellara, per il periodo estivo 2020;
4. Integrazione al regolamento di Istituto:
  1. contenimento peso zaini
  2. Regolamento per l'uso delle dotazioni tecnologiche, di rete e internet dell'Istituto
  3. Aggiornamento Regolamento attività negoziale
5. PON SMART CLASS Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto. Codice: 10.8.6A- FESRPON-EM- 2020-155 - TITOLO PROGETTO: “Smart Class, Smart School”.
6. Donazione all'Istituto di dispositivi digitali dall'E.L.;
7. Donazione all'Istituto su iniziativa di solidarietà da Avanguardia Volontari;
8. Ratifica attività negoziale svolta ex Nota M.I. 28.03.2020, n. 562:
9. Variazioni programma annuale;
- 10. Delibera di incremento del tetto di spesa per i libri di testo della**

## **Secondaria**

**11. Delibera pe gestire insieme al Comune i modem e le sim affidati agli alunni che ne necessitano.**

### **12. Varie**

Risultano presenti o assenti i seguenti componenti:

#### **DIRIGENTE SCOLASTICA**

LUCIA VALENTINI PRESENTE

#### **COMPONENTE DOCENTI**

FERRETTI MAELA PRESENTE

FORNASARI LORENZA PRESENTE

LODI PAOLA PRESENTE

MALAGOLI SILVIA PRESENTE

MARIOTTI CECILIA PRESENTE

PAESE LOREDANA MIRELLA PRESENTE

VERZELLONI CLAUDIA PRESENTE

#### **COMPONENTE GENITORI**

BAZZAN CRISTIAN I PRESENTE

BECCHI ELENA PRESENTE

CANTARELLI BARBARA PRESENTE

DALL'AGLIO LUCA ASSENTE

DAOLI MARZIA PRESENTE

DAVOLI GIOVANNI PRESENTE

PERI MARCO PRESENTE

VERONESI FRANCESCA

PRESENTE

## **COMPONENTE PERSONALE A.T.A.**

**GASPARINI ELENA** PRESENTE

**GHIZZONI ALESSANDRA** PRESENTE

Presiede la seduta del C.d.I. il Presidente Francesca Veronesi; funge da Segretario l'ins Cecilia Mariotti.

Il Presidente Francesca Veronesi constatata la presenza in numero legale dei consiglieri alla riunione, alle 18.30 apre la seduta.

La Ds Lucia Valentini propone di inserire all'Ordine del Giorno i punti 10 e 11 come segue:

**Delibera numero 10: autorizzazione all'incremento del tetto di spesa per i libri di testo della scuola Secondaria**

**Delibera numero 11: per la gestione da parte del Comune di Novellara delle Sim e dei modem destinati ad alunni che ne necessitano, durante l'anno scolastico.**

**Il Consiglio di Istituto approva di inserire i nuovi punti all'Ordine del Giorno, con un astenuto (sig. Davoli).**

La Ds propone di inviare un unico modulo per raccogliere le votazioni.

Si procede col punto numero uno che prevede l'approvazione del verbale della seduta del 27/11/2019. Interviene l'ins. Mariotti rilevando che la stessa era stata nominata erroneamente col cognome sbagliato e che le due astensioni relative all'approvazione del verbale della seduta precedente (24/10/2020) erano degli ins. Lodi e Mariotti poiché impegnati nei colloqui coi genitori degli alunni del plesso San Giovanni.

Si procede con il punto **n.2 Accordo di rete tra istituzioni scolastiche per la formazione.**

Si chiede di deliberare in merito alla possibilità di accedere a tale formazione, con fondi affidati alle scuole - polo, dallo Stato stesso, come l'IC di Gualtieri (Re) che provvederebbe a formalizzare la rete tra istituzioni scolastiche, al fine di permettere tale formazione.

**Il Consiglio di Istituto lo approva con un astenuto (Sig, Davoli)**

### **3. Richiesta di spazi da parte del Comune di Novellara per il periodo estivo 2020**

Con questa delibera viene richiesta la concessione all'utilizzo dei plessi scolastici dal Comune di Novellara al fine di poter utilizzare gli spazi esterni (e interni in caso di maltempo) per i campi estivi del paese.

La sig.ra Ghizzoni chiede la parola per avere delucidazioni in merito alla presenza dei collaboratori scolastici che, proprio in quel periodo, dovrebbero essere presenti a scuola per effettuare le pulizie di fine anno. La Ds informa che non dovrebbero esservi problemi in quanto le pulizie sarebbero a carico dei dipendenti comunali ma si riserva di confrontarsi col Dsga, sentita anche l'Rsu.

**Si delibera a favore della richiesta comunale, con un astenuto.**

|

### **4. Integrazione regolamento di Istituto:**

**a. contenimento peso zaini**

**b. regolamento per l'uso delle dotazioni tecnologiche, di rete e internet dell'Istituto**

**c. aggiornamento attività negoziale**

Il sig. Peri interviene chiedendo di suddividere le votazioni per ogni delibera.

La Ds propone di deliberare 4a, 4b e 4c, semplicemente per semplificare la votazione, ma nel verbale, verranno divise come segue:

1. Contenimento peso zaini: alla domanda posta dal Sig. Peri, circa il controllo del peso degli zaini, la Ds risponde che sarà un controllo effettuato in sinergia tra genitori, docenti e alunni; in una prima fase, con i bambini più piccoli, sarà necessariamente la famiglia ad indirizzare i propri figli sulla gestione del proprio zaino ma già a partire dal secondo quadrimestre, gli alunni dovrebbero diventare più autonomi in questa gestione.

2. Regolamento per l'uso delle dotazioni tecnologiche, di rete e internet dell'Istituto: con questo regolamento informatico, messo a punto dal team digitale della scuola, si vogliono rendere consapevoli, studenti e docenti, dell'importanza di un utilizzo corretto delle strumentazioni informatiche che, a scuola, hanno sempre più importanza e sono intensamente utilizzate.

3. Aggiornamento Regolamento attività negoziale; il regolamento è stato aggiornato e si ispira alle norme che regolamentano le procedure che ogni scuola è tenuta a seguire nel momento in cui vengono effettuati acquisti.

**Il Consiglio approva con n. due astenuti (Sig. Davoli e Sig. Peri).**

### **5. Adesione al progetto PON SMART CLASS - azione 10.8.6**

La Ds informa il Consiglio sul fatto che il Ministero abbia assegnato, in comodato d'uso, la possibilità di far avere dei device ai ragazzi. Sono stati finanziati euro 13.000 per ogni istituzione scolastica che ne abbia fatto richiesta, per l'acquisto di Chromebook o altri materiali che servano per la didattica, quindi, anche la scuola di Novellara, beneficiandone, può progredire ulteriormente ed essere in linea con le diverse attività curriculari che potranno essere attuate; si è pensato di acquistare anche altri dispositivi, più semplici da utilizzare, per i bambini più piccoli, viene specificato che i dispositivi resteranno di proprietà della scuola e saranno inventariati.

La Ds specifica che i finanziamenti non sono ancora stati stanziati ma che il Consiglio è chiamato a deliberare per l'adesione al progetto PON SMART CLASS Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto. Codice: 10.8.6A- FESRPON-EM- 2020-155 - TITOLO PROGETTO: “Smart Class, Smart School”.

**Il Consiglio approva con un astenuto (Sig. Davoli).**

## **6. Dotazione all'IC Novellara di dispositivi digitali da parte dell'Ente Locale.**

Si rende noto al Consiglio della donazione da parte del Comune di n. cinque tablet dotati di Sim a favore degli studenti che necessitano di dispositivi e connessioni, ovviamente se il Consiglio accogliesse questa donazione.

**Il Consiglio approva con un astenuto (Sig. Davoli).**

## **7. Donazione all'IC Novellara da Avanguardia Volontari**

La Ds ringrazia formalmente tutti i genitori e coloro che hanno partecipato ad iniziative di solidarietà che hanno permesso la raccolta di euro 1.500.

Il Sig. Bazzan specifica che la donazione è arrivata a euro 1.600.

**Si passa alla delibera formale e il Consiglio approva con un astenuto (Sig. Davoli) la donazione da “Avanguardia Volontari”.**

Alle ore 19,20 entra in Consiglio l'insegnante Paese.

**8. Ratifica attività negoziale svolta ex nota M.I. 28/03/2020 n. 562**

Durante il periodo di lockdown, appresa dell'emergenza in cui versavano alcuni alunni dell'Istituto, la scuola si è attivata, con un'attività negoziale, per acquistare n. 34 Chromebook da distribuire a chi aveva necessità di essere supportato per attivarsi nella didattica a distanza. Previo sondaggio tra le famiglie, si è riusciti a raggiungere tutti coloro che non avevano connessione né dispositivi, con la dispersione di soli n. sette alunni che sono comunque stati raggiunti dalla scuola.

A questo proposito la Ds ringrazia tutti i docenti perché hanno cercato in ogni modo di contattare i propri studenti.

Consapevole, che come sostiene il Ministero stesso, parte della didattica potrebbe essere stata persa da qualcuno, il prossimo anno, sottolinea la Ds, si ripartirà con piani di lavoro segnalati ad hoc, da ogni classe.

**Si passa alla delibera della Ratifica attività negoziale svolta ex Nota M.I. 28.03.2020, n. 562, che viene approvata con un astenuto (Sig. Davoli).**

## **9. Variazione al programma annuale**

La parola passa al DSGA, Dr. Russo, che illustra al Consiglio la variazione dell'Avanzo di amministrazione riportando che a fine esercizio 2019 vi era un complessivo di 186,976,85 euro di cui 59,326,66 euro non ancora destinati e 62.383,83 euro destinati invece alle attività e ai progetti di cui sono state disposte variazioni in entrata per 62.383,83 euro e variazioni in uscita per la cifra corrispondente a 62.383,83 euro; sono state assegnate risorse per integrare alcuni capitoli di spesa come A01 funzionamento generale e decoro della scuola dove rientrano medicinali, dispositivi di protezione generale, prodotti di sanificazione degli ambienti, vista l'emergenza COVID 19 e l' A02 Didattica acquisto materiale informatico, licenze ed hardware.

Il dottor Russo chiarisce, dunque, come l'avanzo di amministrazione sia così alto, in virtù della sospensione delle attività didattiche e quindi della sospensione dei progetti e tutta la parte relativa alle forniture e acquisti. Fondi di questo tipo si sono generati in tutte le scuole.

**Si delibera con un voto contrario (Sig. Peri).**

## **10.Delibera di incremento del tetto di spesa per i libri di testo della scuola Secondaria**

La Ds riporta la cifra di euro 8.95 citando l'art. 3 D.M 43 2012.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

## **11.Delibera per gestire insieme al Comune i modem e le sim affidati agli alunni che ne necessitano.**

La Ds informa il Consiglio che viene autorizzato dal Comune l'affidamento ai ragazzi di modem e Sim peerla connettività (che restano di proprietà comunale).

A fine anno scolastico, gli alunni restituiranno quanto ricevuto in comodato d'uso. Non vi è invece alcuna scadenza di restituzione da parte della scuola.

La scuola ha infatti stilato un format, concordato tra la stessa e il Comune, da dare alle famiglie: oltre a firmare il modulo, esse si impegnano a vigilare che le SIM e i giga in dotazione, vengano utilizzati responsabilmente.

A tale proposito, nel modulo inviato anche al Comune per conoscenza, la scuola viene sollevata dallo stesso, da ogni responsabilità derivante da un improprio utilizzo dei giga a disposizione delle famiglie.

La sig.ra Cantarelli interviene per esprimere il proprio apprezzamento per quanto fatto da scuola e Comune in una situazione d'emergenza e caldeggiando, anche per il futuro, nuove progettazioni e condivisioni.

### **Si delibera all'unanimità.**

Trattati i punti all'ordine del giorno, viene passata la parola all'ins. Lodi circa la gestione delle cedole librarie e del diario di Istituto da distribuire per il prossimo anno scolastico: si propone una distribuzione del materiale direttamente ai genitori, davanti alle scuole, chiedendo anche la disponibilità dei genitori del CDI per la raccolta del denaro che, come risaputo, non può ricadere sul personale docente.

La Ds sostiene che questa modalità sarebbe vantaggiosa al fine di prenotare i libri prima dell'estate, per essere già pronti a settembre.

Il Presidente chiede allora se la normativa preveda la possibilità di attuare quanto illustrato e la Ds risponde che l'utilizzo dei vari plessi scolastici eviterebbe assembramenti, stando negli spazi esterni.

La sig.ra Cantarelli esprime perplessità e propone una collaborazione con "Novellara Viva" per distribuire i diari e lasciare alla segreteria la gestione delle cedole.

La DS sostiene che sarà necessario meditare sulla modalità di distribuzione poiché trattasi di cosa non semplice.

Di fronte alle domande relative all'organizzazione del prossimo anno scolastico la DS risponde che occorre pazientare e attendere le indicazioni ministeriali perché ad oggi non ve ne sono.

Ovviamente ci saranno protocolli dettagliati e molte situazioni da valutare, tra cui la sanificazione, l'utilizzo degli spazi, la distanza di sicurezza e gli ambienti delle diverse scuole.

Il Sig. Peri chiede se vi sia già stato un confronto con il Comune in merito ai

possibili scenari e la DS risponde che la scuola è sempre stata in contatto con il sindaco durante tutta l'emergenza ma che sia prematuro prendere decisioni allo stato attuale poiché occorre attendere nuovi decreti.

Pur essendoci una rete tra Dirigenti scolastici, non è ancora possibile prendere decisioni senza indicazioni dallo Stato.

Alla domanda del Presidente circa la possibilità di fare scuola all'aperto, la DS risponde che potrebbero esservi problemi sia per garantire al personale di lavorare in sicurezza sia perché potrebbe servire un organico maggiore; ci sono Commissioni che si stanno occupando di queste tematiche, occorre pazientare.

La Sig.ra Cantarelli suggerisce il coinvolgimento delle aziende e del mondo del lavoro affinché ci sia una collaborazione con la scuola e offre la sua disponibilità.

La DS ringrazia i membri del Consiglio di Istituto e fissa la data della prossima riunione al 25 giugno p.v.

Il Presidente chiede la cortesia di poter essere aggiornato se vi fossero novità importanti, al fine di poter collaborare insieme.

La seduta è tolta alle ore 20.40

**Il Segretario**

**Cecilia Mariotti**

**Il Presidente**

**Francesca Veronesi**