



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA  
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara  
Tel. 0522654218  
reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it  
Codice univoco: UFHUB3

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

## PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

**Si allegano alla presente nota le norme di riferimento alla somministrazione dei farmaci a scuola; tutto il personale è chiamato a prenderne visione per una adeguata conoscenza dell'argomento:**

- Nota USR Emilia Romagna - Somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi o scolastici, a soggetti in età evolutiva con diabete di tipo 1 – informazioni e suggerimenti in relazione all'utilizzo di nuove tecnologie
- MIUR - Raccomandazioni sulla somministrazione dei farmaci in orario scolastico – emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca e dal Ministero della Salute in data 25 novembre 2005
- “Linee di indirizzo per la definizione di intese provinciali inerenti la somministrazione di farmaci a minori in contesti extra-familiari, educativi o scolastici, in Emilia-Romagna” – Delibera Giunta regionale 166/2012
- Protocollo somministrazione farmaci in contesti extra familiari, educativi, scolastici o formativi – Reggio Emilia

### **Premessa**

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica, con le modalità indicate **PROTOCOLLO D'INTESA INTERISTITUZIONALE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A MINORI CON PATOLOGIA CRONICA NEI CONTESTI EXTRA-FAMILIARI, EDUCATIVI O SCOLASTICI, PROVINCIA DI REGGIO EMILIA** del 18 febbraio 2014 (ai sensi della Delibera n.166/2012 della Regione Emilia Romagna)

considerato che:

1. il protocollo riguarda la somministrazione di farmaci per i quali non è richiesto il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene, così come normato dalla delibera regionale n° 166/2012;
2. tale attività di somministrazione è regolamentata dal protocollo terapeutico stabilito con l'ausilio dai sanitari dell'AUSL e la cui omissione può causare gravi danni alla persona ;
3. tale attività di somministrazione viene supportata da una specifica "formazione \informazione in situazione" riguardante le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.

### **Iter procedurale**

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico **formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori**, corredata dalla documentazione fornita dai seguenti operatori sanitari:

#### **a) Medico curante**

Prescrizione del medico curante (Pediatra di libera scelta, Med. Specialista, Medico di medicina generale, Medico NPI per i soli farmaci di competenza prescritti), specificando l'eventuale capacità o meno dell'alunno/ospite minore affetto da patologia cronica ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.

#### **b) Servizio di Pediatria di Comunità, dell'Azienda AUSL di residenza:**

I genitori consegnano al Servizio di Pediatria di Comunità:

- La prescrizione del Medico di base;
- Il modulo per la richiesta di somministrazione di farmaci a minore affetto da patologia cronica (allegata al protocollo della Regione - ALL. 1), firmato dai familiari/esercenti la potestà genitoriale;

Il Servizio rilascia alla famiglia il **certificato di autorizzazione per la somministrazione di farmaci in "scuola- struttura educativa"** (ALL. 2) che contiene esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome del bambino/studente/ospite minore affetto da patologia cronica
- data e luogo di nascita
- nome commerciale del farmaco prescritto
- dose ed orario per la somministrazione quotidiana o programmata
- via o modalità di somministrazione
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione quotidiana e/o al bisogno/in situazione di emergenza/urgenza
- modalità di conservazione del farmaco
- durata della terapia
- capacità o meno del minore affetto da patologia cronica ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco

Il rilascio della certificazione medica per la somministrazione di farmaci in orario scolastico ed in altro contesto può essere prevista solo in presenza dei seguenti criteri:

- assoluta necessità;
- somministrazione indispensabile in orario scolastico e/o in contesto extra-familiare;
- **non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco** né in relazione alla individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi e alla posologia, alle modalità di somministrazione e/o di conservazione (in pratica deve

essere precisato il dosaggio, la via di somministrazione e le condizioni in cui il farmaco va somministrato);

- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario, adeguatamente formato.

### **Auto-somministrazione:**

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.

- Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.
- La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

### **Procedura attuativa**

La famiglia attiva la procedura presso l'Istituzione scolastica consegnando alla scuola:

- 1) la Richiesta di somministrazione farmaci
- 2) la certificazione per la somministrazione dei farmaci rilasciata dalla Pediatria di Comunità (1° ALL. 2).

Il Dirigente Scolastico:

- previa opportuna formazione specifica effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche la famiglia, verifica la disponibilità del personale scolastico ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori o esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia;
- invia la documentazione al direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni circa:
  - la presenza di un locale per l'effettuazione dell'intervento;
  - la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
  - la presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
  - la formazione in situazione del personale scolastico individuato.
- Acquisisce il piano di intervento per la somministrazione del farmaco specificando, se il caso, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

### **Formazione in situazione**

Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilata e sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda.

### **Registrazioni**

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito “**Registro di somministrazione**” - qui istituito dal Dirigente Scolastico e allegato alla presente nota - a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l’alunno all’auto-somministrazione

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Valentini**

**All. Registro di somministrazione**

